

SYLLABUS PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT

11-8-2017



DE VRAAGSTELLING

Jij hebt elke dag tijd te kort om de zaken die je gedaan wil krijgen voor elkaar te krijgen. Je gaat rennend van afspraak naar afspraak, e-mails blijven onbeantwoord of worden wel beantwoord maar nu loopt je achter t.o.v. de planning. Acties blijven liggen en kansen worden niet benut. Konden er maar 36 uur in een dag zitten.

Hoe krijg jij het allemaal georganiseerd?

OVERZICHT VAN LEERDOELEN.

De doelen die door deze training bereikt worden zijn:

- Effectiever tijdgebruik;
- Kwaliteitsverhoging;
- Meer overzicht hebben;
- Effectief functioneren..

STRUCTUUR VAN DE TRAINING.

- Introductie;
- Vraagstelling;
- Agendabeheer.
- E-mail management.
- Effectiever vergaderen.
- Beter Communiceren.

OMSCHRIJVING

Ik leer je slimmer met jouw agenda om te gaan, deze intensiever te gebruiken en als communicatiemiddel in te zetten. Vervolgens geef ik je nieuwe inzichten in het communicatiemiddel e-mail. Hoe te voorkomen dat de postvak IN volloopt en jij het overzicht kwijt raakt. En hoe jij organiseert dat e-mail het leven niet gaat overnemen.

Ook bied ik je eenvoudige strategieën aan om vergaderingen effectief te organiseren, leiden en te benutten waar ze werkelijk voor bedoeld zijn. En afsluitend introduceer ik je tot een andere benadering van communicatie. Jij gaat leren waarom de gemiddelde communicatie zoveel problemen veroorzaakt en hoe jij een stevige bijdrage kan leveren om dat op te lossen.

LEERMIDDELEN

De volgende leermiddelen zetten wij in om het doel te bereiken:

- Timemanagement en projectdevelopment;
- DISC-typering en communicatiemodellen;
- The effective manager door Peter Drucker

TE VERWERVEN COMPETENTIES

- Prioriteiten stellen;
- Agendabeheer;
- Organiseren;
- Communiceren.

LOCATIE

Ik heb verschillende inspirerende trainingslocaties over het hele land verspreid.

TIJDSDUUR

De training is opgezet zodat één middag voldoende is om een merkbaar effect te kunnen ervaren. Ik adviseer om intern meerdere follow-ups te houden, indien gewenst door mij ondersteund (veranderingen zijn lastig en traag).

RESULTAAT

Jij gaat merken dat mensen positief verrast zullen zijn met je nieuwe benadering. Eenvoudige en directe veranderingen leveren grote effecten op. Jij gaat daarin voorop lopen in het bedrijf of omgeving.